

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол от 23.12.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МОУ Касаргинская СОШ

Мельничук В.В.
Приказ № 114 от «23» 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения Касаргинской средней общеобразовательной школы (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 26), устава Муниципального общеобразовательного учреждения Касаргинской средней общеобразовательной школы (далее — МОУ Касаргинская СОШ).

1.2. Педагогический совет МОУ Касаргинская СОШ является постоянно действующим органом самоуправления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МОУ Касаргинская СОШ а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор МОУ Касаргинская СОШ.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

1.5. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора МОУ Касаргинская СОШ .

1.7. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения в установленном пункте 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива МОУ Касаргинская СОШ на повышение качественного уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и согласовывает образовательные программы, учебные планы, программы, учебники, формы организации образовательного процесса и способы их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает решение о применении системы оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, перевод на адаптированные программы с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или продолжении обучения по индивидуальному учебному плану, о награждении обучающихся медалями, об отчислении обучающихся из образовательной организации;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», выдвигаемых на конкурс «Учитель года», соискание различных грантов и др.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора МОУ Касаргинская СОШ сроком на один год.

3.4. Тематика заседаний вносится в годовой план работы МОУ Касаргинская СОШ с учетом данных анализа образовательного процесса.

3.5. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета (директор МОУ Касаргинская СОШ).

3.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МОУ Касаргинская СОШ.

3.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

3.9. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.10. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

3.12. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МОУ Касаргинская СОШ.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. В протоколе фиксируется ход обсуждения вынесенных в повестку вопросов, предложения и замечания членов

Педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МОУ Касаргинская СОШ, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.