

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 9 от «23» 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МОУ Касаргинская СОШ

Мельничук В.В.

Приказ № 196-П от «23» 06 2016 г.



**Положение
о порядке разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ
повышения квалификации педагогических работников МОУ Касаргинская СОШ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 48).

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование, развитие профессиональной компетентности.

1.3. Положение устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников в Муниципальном общеобразовательном учреждении Касаргинская средняя общеобразовательная школа (далее именуется – МОУ Касаргинская СОШ).

II. Особенности персонифицированной программы повышения квалификации

2.1. Персонифицированная программа повышения квалификации (далее именуется - ПППК) – адресная программа, конкретно указывающая на учителя или педагога, который испытывает определенные профессиональные затруднения в том или ином вопросе образовательной деятельности.

2.2. Функциями ПППК являются:

2.2.1. Конкретизация индивидуальных приоритетов развития профессиональной компетентности и профессиональной квалификации педагога;

2.2.2. Определение педагогами содержания своей самостоятельной работы по самообразованию.

2.3. Инициировать разработку ПППК могут:

- администрация МОУ Касаргинская СОШ;
- руководитель методического объединения;
- сам педагог.

III. Технология разработки персонифицированных программ

3.1. Для осуществления разработки и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников администрации МОУ Касаргинская СОШ необходимо:

- диагностировать профессиональные затруднения и потребности педагогов образовательной организации;
- оказать помощь и содействие педагогическим работникам в разработке ПППК;
- обеспечить управление процессом реализации ПППК педагогов.

3.2. Направление работы по формированию и разработке ПППК закрепляется функционально за одним из заместителей директора. Данный сотрудник МОУ Касаргинская СОШ обеспечивает:

- формирование группы разработчиков ПППК, в которую могут входить директор МОУ Касаргинская СОШ, заместители директора, педагогические работники, работники, отвечающие за экономическую составляющую деятельности МОУ Касаргинская СОШ. Группа разработчиков каждой конкретной программы утверждается приказом директора МОУ Касаргинская СОШ;

- определение регламентов работы группы по разработке персонифицированных программ, которые утверждаются приказом директора МОУ Касаргинская СОШ.

3.3. ПППК разрабатываются на основе результатов мониторинга образовательной организации, диагностики профессиональных затруднений и потребностей педагогов. В процессе диагностирования выделяют два этапа:

1 этап — накопление эмпирических (исследовательских) данных о личности и деятельности педагога;

2 этап — анализ данных диагностики, прогнозирование дальнейшего развития профессиональной компетентности педагога.

3.4. В ПППК фиксируются все виды деятельности, которые реализует участник программы. Они должны соотноситься с выявленными проблемами в профессиональной подготовке участника программы, и обеспечивать их эффективное разрешение.

3.5. Целесообразно устанавливать следующие сроки реализации ПППК: от 2-х месяцев до 2-х календарных лет с учетом объема содержания конкретной персонифицированной программы.

3.6. В персонифицированной программе определяются конкретные результаты по каждому промежуточному этапу программы, формы отчета по ним, а также итоговый результат и формы отчета о выполнении программы педагогическим работником.

3.7. Возможно определение объема финансирования на определенные этапы реализации персонифицированной программы.

3.8. После того, как ПППК разработана, для внесения уточнений и эффективных предложений она может быть обсуждена:

- с педагогическим работником;

- на заседании методического объединения, членом которого является данный педагогический работник;

- на методическом совете.

3.9. ПППК утверждается приказом директора МОУ Касаргинская СОШ. Программа обязательна для исполнения в полном объеме.

IV. Структура персонифицированной программы

Персонифицированная программа повышения квалификации содержит следующие элементы:

I. Пояснительная записка.

1. Общая целевая направленность обучения педагогических работников в образовательном учреждении.
2. Краткая характеристика затруднений и профессиональных потребностей педагогических работников.
3. Цели обучения.
4. Учебные задачи.

II. Содержание обучения педагогического работника, структурированное по модулям с указанием времени, которое отводится программой на его освоение.

1. Набор рабочих учебных модулей (образовательных программ модульных курсов): инвариантная (курсовая подготовка по программам ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, ГБУ ДПО РЦОКИО) и вариативная части (образовательные модули, выбранные педагогом самостоятельно для решения сформулированных образовательных задач).

2. Иные формы повышения профессионального мастерства (дистанционное обучение, участие в проведении мастер-классов, «круглых столов», открытых уроков, выставок, семинаров, практикумов, конференций, форумов и т.п.) с указанием количества часов, места проведения, уровня мероприятия и степенью участия в них педагога.
3. Учебно-тематический план реализации персонифицированной программы повышения квалификации.

III. Планируемые результаты обучения.

V. Управление реализацией персонифицированных программ повышения квалификации

5.1. Целью управления реализацией персонифицированных программ повышения квалификации в образовательном учреждении является управленческое содействие педагогам в повышении профессиональной компетентности.

5.2. Задачи управления реализацией персонифицированных программ повышения квалификации:

- выявление, анализ и оценка ресурсов внешней и внутренней среды для реализации ПППК;
- обеспечение ПППК необходимыми ресурсами (финансовыми, материально-техническими, методическими);
- осуществление контроля ресурсного обеспечения и реализации персонифицированных программ.

5.3. Заместитель директора, курирующий вопросы реализации персонифицированных программ, оказывает помощь (консультирует) в разработке персонифицированных программ с учетом выявленных в ходе мониторинга затруднений, проблем и продвижений педагогов с целью осуществления лично-ориентированной методической поддержки педагога; отвечает за содержательную часть персонифицированной программы в части внутриучрежденческой системы повышения квалификации, выполнение персонифицированных программ, качество их реализации, курирует участие педагогов во внешних формах повышения квалификации в соответствии с персонифицированной программой; обеспечивает методическую поддержку и сопровождение реализации программы.

VI. Контроль реализации персонифицированных программ повышения квалификации

6.1. Контроль является действующим механизмом обеспечения обратной связи по фактической реализации персонифицированной программы. Направления контроля реализации персонифицированных программ:

- контроль для оценки полученного результата;
- контроль для принятия мер по корректировке существенных отклонений от плана реализации персонифицированных программ либо корректировке самого плана реализации.

6.2. Виды контроля реализации персонифицированных программ педагогических работников:

- *предварительный контроль*. Осуществляется до фактического начала работ по реализации персонифицированных программ. Используется по отношению к человеческим (анализ профессиональных затруднений педагогов, их продвижений в плане роста профессиональной компетентности), финансовым (составление бюджета реализации персонифицированных программ) ресурсам;

- *текущий контроль*. Осуществляется непосредственно в ходе реализации персонифицированных программ. Базируется на измерении фактических результатов,

полученных после выполнения работ (контролируются сроки реализации персонифицированных программ, выполнение плана-графика).

- *заключительный контроль*. Заключительный контроль дает возможность получения полной информации о результатах реализации педагогом ПППК для принятия управленческого решения по планированию при необходимости следующего этапа повышения квалификации.

6.3. Основными документами, отражающими результаты реализации персонифицированной программы повышения квалификации, являются:

- отчеты по реализации программы и достижению планируемых результатов;
- портфолио педагога.

VII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ Касаргинская СОШ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МОУ Касаргинская СОШ, информационном стенде.