



**Положение о режиме занятий обучающихся
и режиме работы
Муниципального общеобразовательного учреждения Касаргинской
средней общеобразовательной школы**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 2 статьи 30), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом школы.

1.2. Положение создано с целью регламентирования образовательного процесса в Муниципальном общеобразовательном учреждении Касаргинской средней общеобразовательной школе (далее именуется – МОУ Касаргинская СОШ).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МОУ Касаргинская СОШ и режим занятий обучающихся.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в МОУ Касаргинская СОШ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, элективных курсов, расписанием внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года:
в 1 классе - 33 недели, в 2- 9 классе – 34 недели,

2.3. Регламентирование образовательного процесса в течение учебного года.

Учебный год в 1-9 классах делится на четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели для учащихся 1 —9 классов составляет 5 дней.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, элективные курсы, внеурочная деятельность (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия организуются во второй половине дня.

Начало занятий в 8-30 час.

Продолжительность урока. В 1 классах применяется ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

В 1 классе – по 35 минут I полугодие, 40 минут – II полугодие;

(январь - май) – 4 урока по 40 минут каждый.
Во 2-9 классах продолжительность урока 40 минут.

III. Основные положения образовательного процесса

3.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам согласно утверждённому директором МОУ Касаргинская СОШ графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.2. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиками дежурств, составленными заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором МОУ Касаргинская СОШ.

3.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока по расписанию.

3.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.5. Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках с согласия учителя и разрешения директора школы.

3.6. Ответственному за пропускной режим в школе категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

3.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.9. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.10. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия. Перенос аттестации может быть разрешен только по уважительным причинам на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или заместителя директора по учебной работе. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.12. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием классных часов, кружков, внеурочной деятельности.

3.13. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора МОУ Касаргинская СОШ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.14. Работа различных кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.15. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

3.16. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.17. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся, с использованием таблицы трудности предметов.

3.18. На уроках с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.19. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.20. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации и Положением о внутренней системе оценки качества.

3.21. Государственная итоговая аттестация в 9 классе проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.

IV. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МОУ Касаргинская СОШ

Для педагогических работников устанавливается пятидневная рабочая неделя. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом МОУ Касаргинская СОШ и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы, и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

V. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

5.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы и утверждается директором МОУ Касаргинская СОШ.

5.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время дежурным администратором, в ночное время – сторожами.

5.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

5.4. Графики работы всех работников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

VI. Режим работы в выходные и праздничные дни

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6.2. Режим работы МОУ Касаргинская СОШ в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ Касаргинская СОШ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МОУ Касаргинская СОШ, информационном стенде.