

Утверждаю
И.о. директора МОУ Касаргинская СОШ
Мельничук В.В.
Приказ № 50 от «28» 05 2016 г.

Положение о родительском комитете учреждения

Родительский комитет Учреждения – это коллегиальный орган управления родительской общественности, созданный в целях совершенствования деятельности и развития Учреждения, обеспечения родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников права на участие в управлении Учреждением, реализации права на защиту прав и законных интересов учащихся и воспитанников.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Данный локальный акт составлен на основании Устава школы, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Закона РФ "Об образовании" в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

1.3. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее - родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.4. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.5. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся и воспитанников.

1.6. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

Родительский комитет Учреждения:

- содействует в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- вносит в случае необходимости предложения Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся в Учреждении;
- участвует в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о решениях Родительского комитета Учреждения;
- оказывает помощь Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу соблюдения требований к одежде учащихся;
- выбирает представителей в состав комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет избирает на общем родительском собрании Учреждения по одному представителю от каждого класса открытым голосованием простым большинством голосов и полномочен в течение одного учебного года. Родительский комитет выбирает председателя Родительского комитета и секретаря сроком на один год и действует в соответствии с Положением о Родительском комитете Учреждения. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя Родительского комитета. Выступление от имени Учреждения согласовывается с директором Учреждения.

Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.