

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 9 от 23.06 2016

Утверждаю:

И.о. директора МОУ Касаргинская СОШ

Мельничук В.В.

Приказ № 44-П от 23.06.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе мониторинга в МОУ Касаргинская СОШ

I. Общие положения

1.1. Служба мониторинга обеспечивает организацию сбора, обработки, систематизации и хранения информации о деятельности МОУ Касаргинская СОШ (далее — школа) по различным АСПЕКТАМ ее функционирования и развития.

1.2. Необходимость создания Службы обуславливается актуализацией мониторинговых исследований по обеспечению качества образования в рамках действующего законодательства

1.3. Основные функции Службы мониторинга:

1. диагностическая - выявление уровня готовности педагогов к работе в условиях модернизации образования, критериев и параметров нового качества образования;
2. информационная - осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации мониторинговых исследований.
3. экспериментальная - поиск и разработка диагностических материалов и апробация их на валидность, технологичность и надежность;
4. образовательная — изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса по проблемам становления и развития нового качества образования

1.4 Основные направления деятельности Службы мониторинга

1. разработка новых и модификация имеющихся объективных методов отслеживания результатов деятельности школы по оценке качества образования.
2. разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации
3. исследования профессионального самоопределения и предпочтений старшеклассников школы;
4. диагностика эффективности воспитательной системы;
5. мониторинг уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов школы, их готовность к опытно-экспериментальной работе и развитию нового качества образования;
6. мониторинг условий реализации основных образовательных программ;
7. маркетинг запросов и потребностей социума в процессе определении предпрофильных и профильных линий образовательного процесса о школе;
8. мониторинг здоровьесберегающих аспектов деятельности школы.
9. мониторинг уровня сформированности ценностных отношений учащихся к окружающей действительности;
10. комплексный мониторинг деятельности образовательной системы школы.

2. Структура и организация работы

2.1. Служба мониторинга работает в соответствии с программой, утверждаемой научно - методическим советом школы.

2.2. В состав Службы мониторинга входят:

- 1) руководитель Службы мониторинга (назначается из числа сотрудников школы – осуществляет общее руководство ведением мониторинга.

- 2) директор - осуществляет мониторинг создания материально-технических условий и системы безопасности образовательного процесса;
- 3) главный бухгалтер - осуществляет мониторинг по экономическим показателям деятельности школы;
- 4) заместители директора по учебно-воспитательной работе - осуществляет мониторинг эффективности опытно-экспериментальной работы, развития профессионально личностного роста педагогов;
- 5) заместители директора по учебно-воспитательной работе - осуществляют мониторинг качества образования по предметам, классам, уровням;
- 6) заместитель директора по воспитательной работе - осуществляют мониторинг профессионального самоопределения старшеклассников; определяет уровень воспитанности учащихся;
- 7) ответственный по информатизации - осуществляет мониторинг развития информационно-образовательной среды школы и системы информационной безопасности;
- 8) педагог-психолог - исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности учащихся; развитие мотивационно-потребностной сферы, познавательных процессов. Составляет социально-психологический портрет класса;
- 9) библиотечарь - осуществляет мониторинг участия детей в мероприятиях различного уровня, обеспеченность учебниками и учебно-методическими пособиями;
- 10) руководители МО - осуществляют мониторинг деятельности школы по заданию руководителя Службы мониторинга;

2.3. Состав Службы мониторинга носит мобильный характер - в зависимости от возникающих проблем для проведения исследований могут привлекаться другие специалисты (независимые эксперты).

2.4. Каждый член Службы мониторинга получает информацию (в согласованных форматах) о качестве работы школы по соответствующему направлению за учебный период (четверть, полугодие, год), проводит анализ полученных данных, оценку состояния каждого объекта мониторинга, характер изменения показателей, сопоставление с «нормативными показателями», установление причин отклонений.

1. Этапы проведения мониторинговых исследований в школе

1.1. Подготовительный этап:

- 1) постановка цели;
- 2) определение объекта;
- 3) установление сроков проведения;
- 4) педагогический мониторинг;
- 5) разработка инструментария для проведения мониторинга.

1.2. Практический этап: сбор информации.

2. Формы представления результатов мониторинга

- 2.1. Данные мониторинга оформляются в виде схем, графиков, таблиц, диаграмм и пр.
- 2.2. Материалы мониторинга могут обрабатываться с использованием стандартизированных компьютерных программ.
- 2.3. Руководитель Службы мониторинга передает данные проведенных исследований соответствующему должностному лицу для реализации внутришкольного контроля и принятия управленческих решений.