



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МОУ Касаргинская СОШ

В.В.Мельничук

Приказ № от 23 августа 2016 г.

Положение

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности педагогов, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ внеурочной деятельности педагогов, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2, п.9, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» . Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности, (далее - рабочие программы), определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной программы внеурочной деятельности начального общего образования и основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы внеурочной деятельности;
- курсов по выбору;

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы НОО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления внеурочной деятельностью. Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

Рабочей программы				
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; полное наименование ОУ; - название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы 			
1. Пояснительная записка	- общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики курса для уровня обучения.			
2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	- результаты освоения курса внеурочной деятельности			
3. Содержание курса внеурочной деятельности	содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности Рабочие программы курсов внеурочной деятельности» также разрабатываются с учётом национальных, региональных и этнокультурных особенностей			
4. Тематическое планирование	Тематическое планирование по курсу внеурочной деятельности разрабатывается по следующей форме:			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th data-bbox="511 687 888 722">Содержание курса</th> <th data-bbox="888 687 1260 722">Тема раздела (количество часов)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="511 722 888 741"> </td> <td data-bbox="888 722 1260 741"> </td> </tr> </tbody> </table>	Содержание курса	Тема раздела (количество часов)	
Содержание курса	Тема раздела (количество часов)			

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса внеурочной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе курсу внеурочной деятельности;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.
- 3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.
- 3.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.
- 3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.
- 3.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.
- 3.8. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 3.9. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопронводство

- 5.1. Администрация МОУ Касаргинская СОШ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.